Ver.9

国保中央会介護伝送ソフト

インストール
マニュアル

令和4年6月

国民健康保険中央会

目　次

国民健康保険中央会の許可なく複製、改変を行うことはできません。
本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
また、本ソフトウェアにより生じたいかなる損害についても本会では責任を負いかねますのであらかじめご了解のうえ、ソフトウェアをご使用ください。

０．はじめに

０．１．インストールマニュアルの参照方法 …… １
０．２．インストール処理前の注意事項 …… ２
０．２．１．インストールの準備 …… ２
０．２．２．利用環境 …… ２
０．３．各ソフトの概要 …… ３
０．４．国保連合会との通信環境 …… ４
０．５．CD-ROMの内容 …… ５

１．伝送請求APIをインストールする

１．１．伝送請求APIをインストールする …… ６

２．伝送通信ソフトをインストールする

２．１．伝送通信ソフトをインストールする …… ７
・はじめてソフトをインストールする場合 …… ９
・すでにVer.8がインストールされている場合 …… ９

３．簡易入力ソフトをインストールする

３．１．簡易入力ソフトをインストールする …… １１
・はじめてソフトをインストールする場合 …… １３
・すでにVer.8がインストールされている場合 …… １３
３．２．試用版 介護給付費単位数表標準マスタをダウンロード・インストールする …… １５
・試用版 介護給付費単位数表標準マスタのダウンロード …… １５
・試用版 介護給付費単位数表標準マスタのインストール …… １６

４．Acrobat Readerをインストールする

４．１．Acrobat Readerをインストールする …… １８

５．ソフトのインストールを中止する

５．１．ソフトのインストールを中止する …… １９

６．困ったときには

６．１．インストール中にエラーが発生したら …… ２１
・「別のインストールが現在行われています。」 …… ２１
・「この不明な発行元からの・・・変更を加えることを許可しますか？」 …… ２１
６．２．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら …… ２２
６．３．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら …… ２３
６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら …… ２４

６．５．メニュー画面を閉じた後に「このプログラムは正しく･･･可能性があります」画面が表示されたら・　２５
６．６．ディスク空き容量の不足画面が表示されたら　･･･　２６
６．７．インストール実行時に「試用版 介護給付費単位数表標準マスタは･･･ 」画面が表示されたら ･････　２７
６．８．インストール実行時に「簡易入力ソフトVer.9がインストールされて･･･ 」画面が表示されたら････　２８
６．９．既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定するには　･････････････････････････････････････　２８－１
・Windows 8.1の場合　･･･　２８－１
・Windows 10の場合　･･･　２８－２
・Windows 11の場合　･･･　２８－３
６．１０．介護伝送ソフトが不要になったら　･･･　２９
・Windows 8.1の場合　･･･　２９
・Windows 10の場合　･･･　３１
・Windows 11の場合　･･･　３３－１
６．１１．データフォルダについて　･･･　３４
６．１２．ヘルプデスクへのお問い合わせ　･･･　３５

⚠注意

本マニュアルで使用するCD-ROM(国保中央会 介護伝送ソフト)は、**紛失した場合には再購入が必要**となりますので、大切に保管してください。

⚠注意

サポートを受けるためにはシリアルナンバーが必要となりますので、大切に保管してください。

ヒント!

シリアルナンバーは介護伝送ソフトインストール後、各ソフト内で登録します。詳細は簡易入力ソフトマニュアル「２．シリアルナンバーの登録」（P.24）、および伝送通信ソフトマニュアル「１．１．シリアルナンバーの登録」（P.11）をご確認ください。

改版履歴

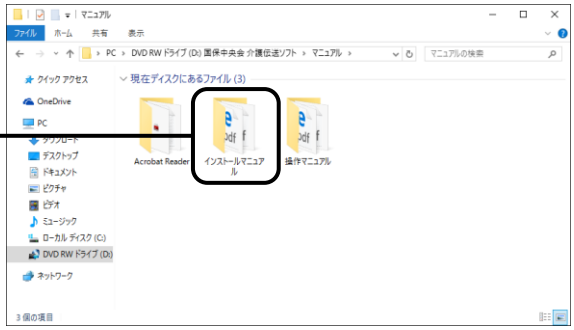
版数	改定年月	該当頁	内容
1.0.0	令和3年4月		新規作成
1.1.0	令和4年6月	目次Ⅱ	・「6．9．既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定するには」を追加 ・「6．10．介護伝送 ソフトが 不要 になったら」に「・Windows 11の場合」を追加
		2	0．2．2．利用環境の「インストール可能な環境」にWindows 11 Home（64bit）、Windows 11 Pro（64bit）を追加
		22	「6．2．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的表示されなかったら 」に記載があった「■ Windows 8.1、Windows 10の場合」は、不要な記載（※）のため削除 ※どのOSでも手順が同じであるため
		23	「6．3．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら」に記載があった「■ Windows 8.1、Windows 10の場合」と事象に記載していた「OSが「Windows 8.1」、「Windows 10」シリーズの場合、」は、不要な記載（※）のため削除 ※どのOSでも手順が同じであるため
		28-1～28-5	「6．9．既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定するには」を追加
		33-1～33-3	「6．10．介護伝送 ソフトが 不要 になったら」に「・Windows 11の場合」の手順を追加

０．はじめに

０．１．インストールマニュアルの参照方法

① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

② ［マニュアル］をクリックします



③ ［インストールマニュアル］をダブルクリックします

④ ［国保中央会介護伝送ソフトVer.9 インストールマニュアル］をダブルクリックします

０．２．インストール処理前の注意事項

０．２．１．インストールの準備

注意

本ソフトをインストールする場合、必ず管理者権限が付与されているユーザーアカウント(例:Administrator)でログインして、行ってください。

■ **バックアップについて**

・ バージョンアップの際には事前のバックアップを推奨致します。
※ バックアップ手順は、各操作マニュアル［バックアップとリストア］の［データをバックアップするには］を参照してください。

■ **Ver.8 からのバージョンアップ**

(1) 伝送通信ソフト

・ Ver.8からバージョンアップする場合、本マニュアルのインストール手順を実行することで設定やデータは引き継がれます。手動でのアンインストールは不要です。

(2) 簡易入力ソフト

・ Ver.8からバージョンアップする場合、本マニュアルのインストール手順を実行することで設定やデータは引き継がれます。手動でのアンインストールは不要です。
※ 起動時のパスワードに関しては引き継がれません。

■ **Ver.7以前 をインストールしている場合**

・ Ver.7以前は既にサポートを終了しており、Ver.9へのバージョンアップとデータの引継ぎができません。Ver.7以前がインストールされている場合はアンインストール後、下記のフォルダを削除してから、Ver.9をインストールしてください。
・伝送通信ソフト：C:¥Kaigo¥Kaigo_D （※）
・簡易入力ソフト：C:¥Kaigo¥Kaigo_L （※）
※インストール先ドライブを標準から変更している場合は、ドライブ部分を読み替えて下さい。

ヒント！

■ **インストールされるコンポーネント**

伝送通信ソフト、簡易入力ソフトでは各種のコンポーネント（DLL等）を使用しています。
これらのコンポーネントのバージョンについては、CD-ROM内の【License.txt】に記載してあります。

０．２．２．利用環境

Microsoft、Windowsは、米国およびその他の国における登録商標です。

インストール可能な環境

・以下のいずれかのOSであること。

Windows 8.1	(64bit)
Windows 8.1 Pro	(64bit)
Windows 10 Home	(32bit・64bit)
Windows 10 Pro	(32bit・64bit)
Windows 11 Home	(64bit)
Windows 11 Pro	(64bit)

０．３．各ソフトの概要

各ソフトの概要

介護伝送ソフトには、請求情報を作成するための「簡易入力ソフト」と国保連合会との送受信を行うための「伝送通信ソフト」があります。

ソフト名	機能	概要
簡易入力ソフト	①介護マスタ取込み	「介護給付費単位数表標準マスタ」、「市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を簡易入力ソフトに取込みます。
	②介護マスタ登録	「介護給付費単位数表標準マスタ」をお持ちでない場合、サービスコードを手入力で登録できます。
	③台帳管理	事業所から提供するサービス種類や、利用者の要介護状態といった情報を、あらかじめ台帳に登録します。それぞれ請求明細書、給付管理票の作成に必要となります。 登録する台帳は以下の3つです。 ・事業所台帳 ・保険者台帳 ・利用者台帳
	④請求明細書作成	登録した台帳データをもとに、各様式の請求明細書を作成します。
	⑤給付管理票作成	登録した台帳データをもとに、給付管理票・様式第七を作成します。
	⑥再審査申立書	再審査申立書を作成します。
	⑦送付ファイルの作成	国保連合会へ送付する介護給付費請求書等の送付ファイルを作成します。
	⑧審査結果印刷	国保連合会より受信した審査・支払結果を印刷します。
	⑨更新プログラムの自動ダウンロード	新しい更新プログラムがある場合、自動でダウンロードを行います。
	⑩マニュアルの閲覧	画面操作中に操作マニュアルをPDF形式で閲覧できます。
伝送通信ソフト	①国保連合会への送信	国保連合会へ介護給付費請求書・給付管理票等を送信します。
	②国保連合会からの受信	国保連合会からの審査支払結果通知・連絡文書等を受信します。
	③更新プログラムの自動ダウンロード	新しい更新プログラムがある場合、自動でダウンロードを行います。
	④マニュアルの閲覧	画面操作中に操作マニュアルをPDF形式で閲覧できます。

０．４．国保連合会との通信環境

ヒント!

電子請求受付システムへは、以下のURLよりアクセスできます。

電子請求受付システム URL
http://www.e-seikyuu.jp

■　インターネット回線

・インターネット回線の契約

インターネット請求を行うにあたり、インターネット回線が必要となります。電子請求受付システムを利用する際に必要となるインターネット回線(推奨：ADSL以上)を敷設してください。

・インターネット請求開始の届出

インターネット請求を開始するには、国保連合会への届出が必要となります。各都道府県の国保連合会によって届出方法が異なりますので、詳細は国保連合会のホームページをご確認いただくか、国保連合会へ直接お問い合わせください。

届出が承認されると「電子請求登録結果に関するお知らせ」が届きます。ユーザIDや仮パスワード等が記載されていますので、大切に保管してください。

・伝送請求APIのインストール

インターネット請求を行うには、伝送請求APIのインストールが必要です。国保中央会介護伝送ソフトのインストールCD-ROMより、伝送請求APIをインストールしてください。

※　インストールCD-ROMに含まれる伝送請求APIのバージョンは1.2.0です。
新しいバージョンがリリースされた場合、電子請求受付システムで入手可能です。
定期的に確認し、最新の伝送請求APIをインストールしてください。

・仮パスワード変更

仮パスワードは、必ず最初に電子請求受付システムで変更する必要があります。また、パスワードは定期的（１８０日以内）に変更する必要があります。

・電子証明書の取得とインストール

インターネット請求で実際の請求（本番請求）を行うには、電子証明書のインストールが必要です。電子請求受付システムから電子証明書を取得し、インストールしてください。

なお、テスト機能を使用した接続確認（テスト請求）を行う場合は必要ありません。

電子請求受付システムの操作方法等については、以下の窓口にお問い合わせください。

【介護電子請求ヘルプデスク】
TEL　　0570-059-402
FAX　　0570-059-422
E-Mail　mail-kaigo@support-e-seikyuu.jp

注意

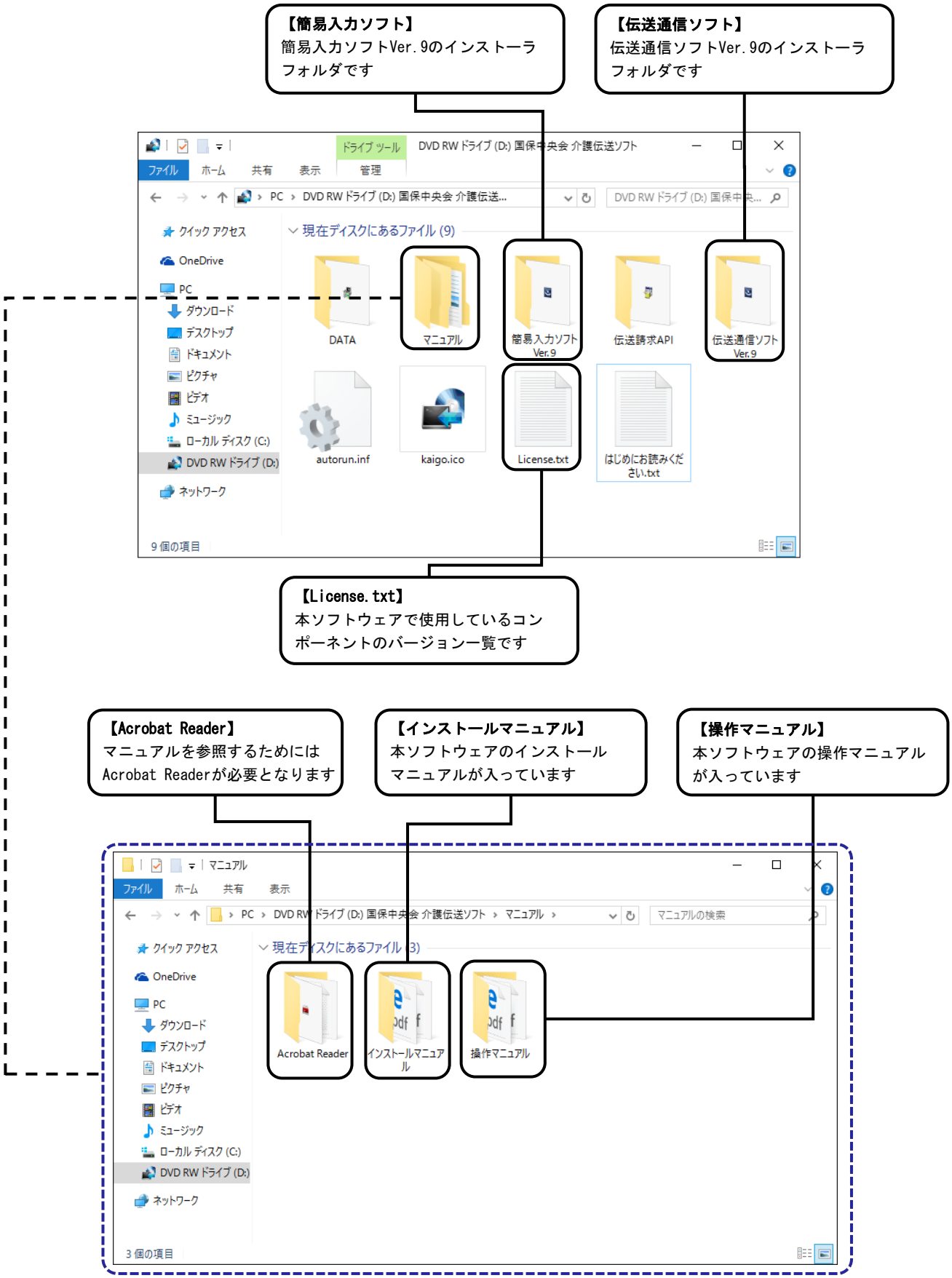
・セキュリティ対策について

インターネット上に存在する脅威からパソコンやデータを保護するため、セキュリティ対策ソフトをインストールして常に最新化するなど、任意でセキュリティ対策を行ってください。

・ユーザーアカウント制御のダイアログについて

［ユーザーアカウント制御］のダイアログボックスが表示される場合があります。表示された場合は、［続行］または［はい］をクリックしてください。

０．５．CD-ROMの内容


【簡易入力ソフト】
簡易入力ソフトVer.9のインストーラフォルダです
【伝送通信ソフト】
伝送通信ソフトVer.9のインストーラフォルダです
DVD RW ドライブ (D:) 国保中央会 介護伝送ソフト
ファイル
ホーム
共有
表示
ドライブ ツール
管理
PC › DVD RW ドライブ (D:) 国保中央会 介護伝送...
クイック アクセス
OneDrive
PC
ダウンロード
デスクトップ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ミュージック
ローカル ディスク (C:)
DVD RW ドライブ (D:)
ネットワーク
現在ディスクにあるファイル (9)
DATA
マニュアル
簡易入力ソフト Ver.9
伝送請求API
伝送通信ソフト Ver.9
autorun.inf
kaigo.ico
License.txt
はじめにお読みください.txt
9 個の項目
【License.txt】
本ソフトウェアで使用しているコンポーネントのバージョン一覧です
【Acrobat Reader】
マニュアルを参照するためにはAcrobat Readerが必要となります
【インストールマニュアル】
本ソフトウェアのインストールマニュアルが入っています
【操作マニュアル】
本ソフトウェアの操作マニュアルが入っています
マニュアル
PC › DVD RW ドライブ (D:) 国保中央会 介護伝送ソフト › マニュアル
マニュアルの検索
現在ディスクにあるファイル (3)
Acrobat Reader
インストールマニュアル
操作マニュアル
3 個の項目

１．伝送請求APIをインストールする

１．１．伝送請求APIをインストールする

⚠注意

伝送請求APIのインストールは、伝送通信ソフトで伝送請求をする場合に必要です。下記の手順を実施して、伝送請求APIをインストールしてください。なお、伝送請求APIのインストール時には、インターネットに接続した状態であることが必須です。
また、インストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

ヒント！　自動再生の確認画面が表示されたら

自動再生の確認画面が表示された場合は、「６．３．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら」（P.23）の手順を参照してください。

※　メニュー画面が表示されない場合は、「６．２．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら」（P.22）の手順を実施してください。

② ［伝送請求API］をクリックします

ヒント！　「伝送請求API」のインストール手順

「伝送請求API」 のインストール手順は、CD-ROMの「インストールマニュアル」フォルダ内の「伝送請求APIライブラリ 導入マニュアル」を参照してください。

２．伝送通信ソフトをインストールする

２．１．伝送通信ソフトをインストールする

⚠注意　インストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

ヒント！　**メニュー画面が表示されない場合**

メニュー画面が表示されない場合は、「６．２．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら」（P.22）の手順を実施してください。

※　自動再生の確認画面が表示された場合は、「６．３．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら」（P.23）の手順を参照してください。

② ［伝送通信ソフトVer.9.0］をクリックします

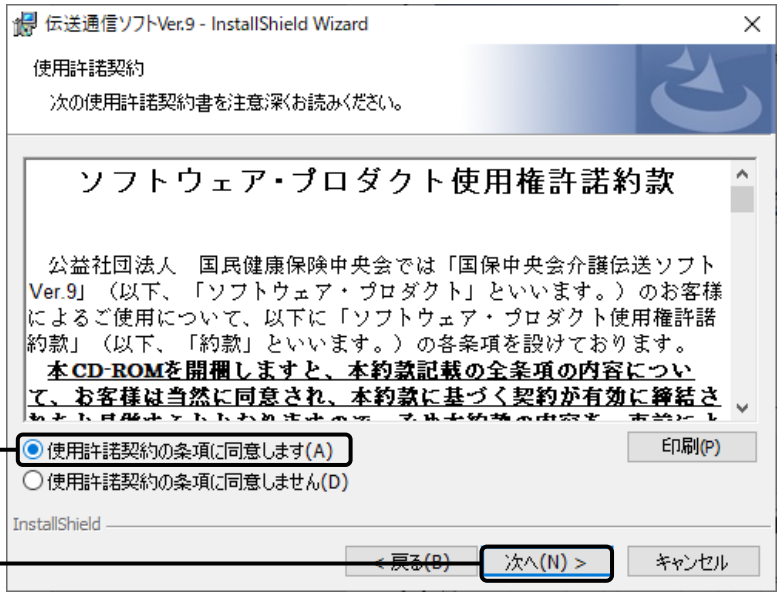
ヒント！　**「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら**

「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は、「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P.24）の手順を参照してください。

③［次へ］をクリックします

④［使用許諾契約の条項に同意します］を選択します

⑤［次へ］をクリックします



■ はじめてソフトをインストールする場合

⚠注意

Cドライブにインストールすることを推奨します。
ドライブを変更する場合は［変更］をクリックします。指定したドライブに対して下記のフォルダ構成でインストールされます。

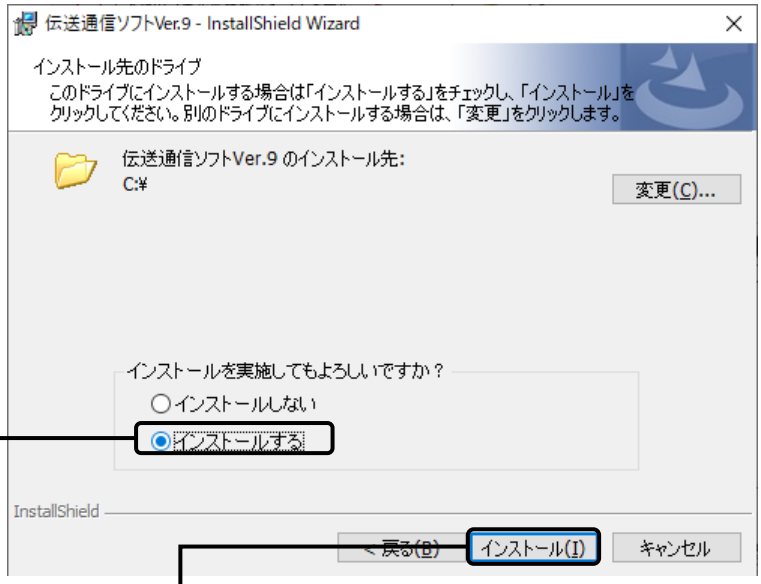
（［ドライブ名］:¥Kaigo¥Kaigo_D）

例）C:¥Kaigo¥Kaigo_D¥

※　簡易入力ソフトを先にインストールしている場合は、簡易入力ソフトと同じドライブ名を指定してください。

⑥［インストールする］を選択します

⑦［インストール］をクリックします



※　インストールには数分かかる事があります

■ すでにVer.8がインストールされている場合

⚠注意

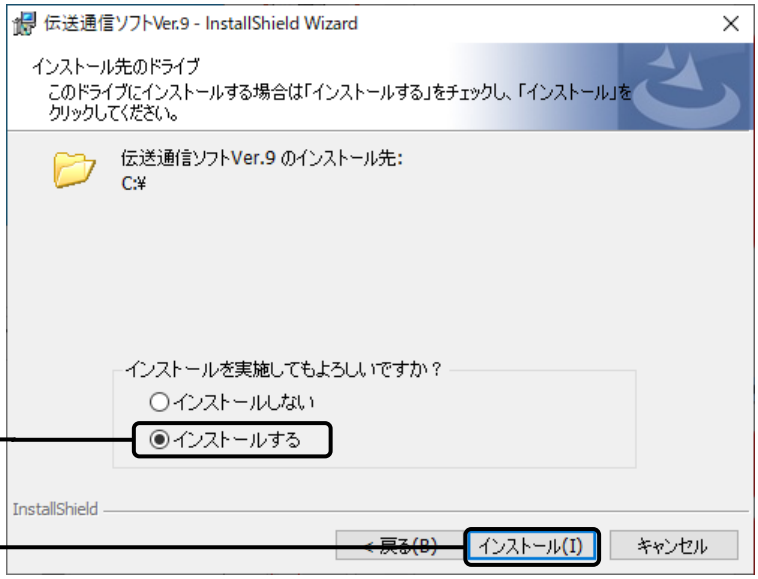
ドライブを変更できません。現在のインストール先にインストールされます。

⚠注意

Ver.8からバージョンアップする場合、本手順を実行することで設定やデータは引き継がれます。手動でのアンインストールは不要です。

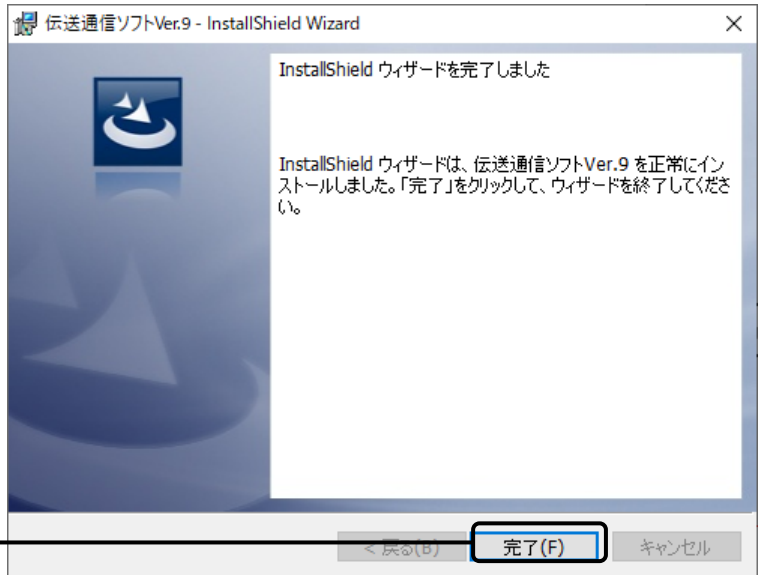
⑥［インストールする］を選択します

⑦［インストール］をクリックします

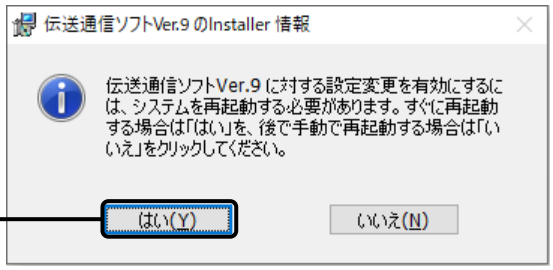


※　インストールには数分かかる事があります

⑧［完了］をクリックします



⑨［はい］をクリックします



⚠注意

DVD/CD-ROMドライブより「国保中央会 介護伝送ソフト」のCD-ROMを取り出します。

パソコンが再起動します

以上で、伝送通信ソフトのインストールは完了です

３．簡易入力ソフトをインストールする

３．１．簡易入力ソフトをインストールする

⚠注意　インストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

ヒント！　メニュー画面が表示されない場合

メニュー画面が表示されない場合は、「６．２．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら」（P.22）の手順を実施してください。

※　自動再生の確認画面が表示された場合は、「６．３．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら」（P.23）の手順を参照してください。

② ［簡易入力ソフトVer.9.0］をクリックします

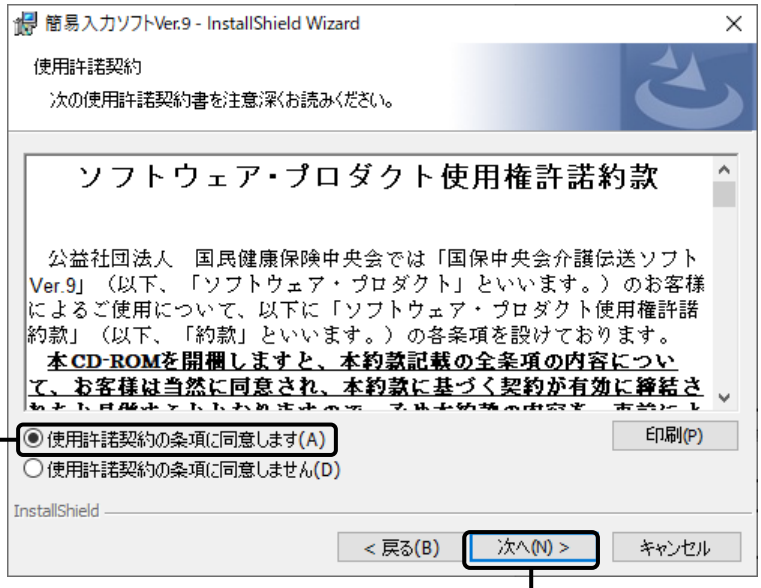
ヒント！　「ユーザーアカウント制御」が表示されたら

「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は、「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P.24）の手順を参照してください。

③［次へ］をクリックします

④［使用許諾契約の条項に同意します］を選択します

⑤［次へ］をクリックします



■ はじめてソフトをインストールする場合

⚠注意

Cドライブにインストールすることを推奨します。
ドライブを変更する場合は［変更］をクリックします。指定したドライブに対して下記のフォルダ構成でインストールされます。

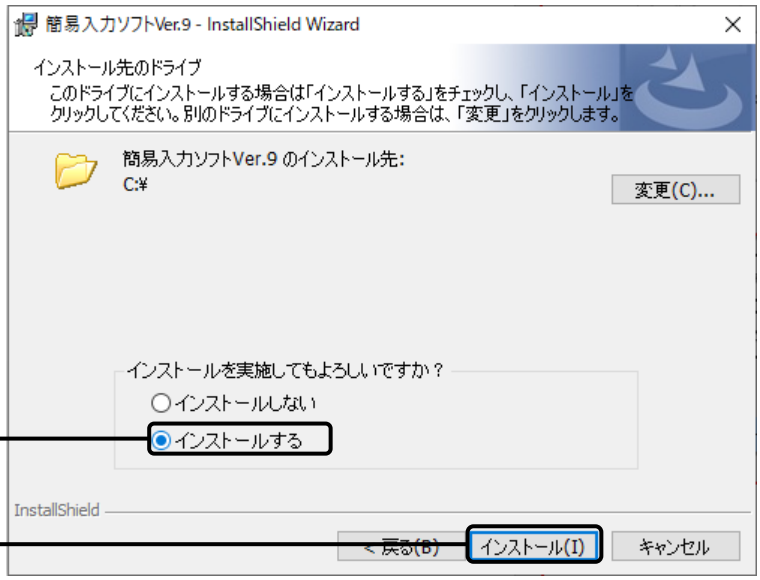
（［ドライブ名］:¥Kaigo¥Kaigo_L）

例）C:¥Kaigo¥Kaigo_L¥

※　伝送通信ソフトを先にインストールしている場合は、伝送通信ソフトと同じドライブ名を指定してください。

⑥［インストールする］を選択します

⑦［インストール］をクリックします



※　インストールには数分かかる事があります

■ すでにVer.8がインストールされている場合

⚠注意

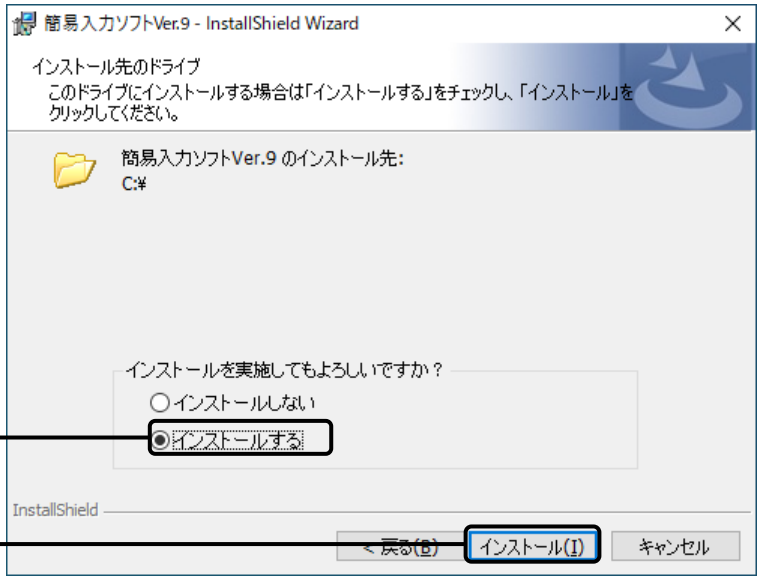
ドライブを変更できません。現在のインストール先にインストールされます。

⚠注意

Ver.8からバージョンアップする場合、本手順を実行することで設定やデータは引き継がれます。手動でのアンインストールは不要です。
※ 起動時のパスワードに関しては引き継がれません。

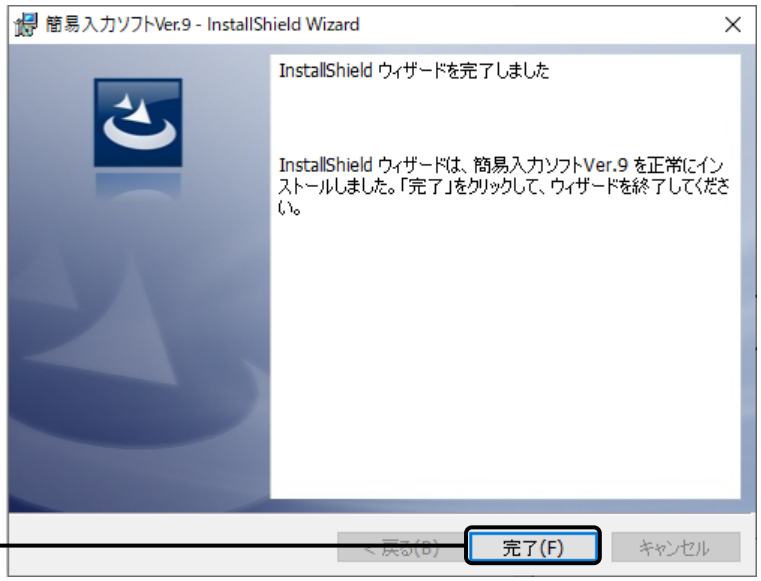
⑥［インストールする］を選択します

⑦［インストール］をクリックします

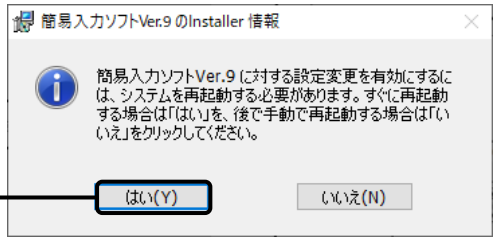


※　インストールには数分かかる事があります

⑧［完了］をクリックします



⑨［はい］をクリックします



⚠注意

DVD/CD-ROMドライブより「国保中央会 介護伝送ソフト」のCD-ROMを取り出します。

パソコンが再起動します

以上で、簡易入力ソフトのインストールは完了です

３．２．試用版 介護給付費単位数表標準マスタをダウンロード・インストールする

■ 試用版 介護給付費単位数表標準マスタのダウンロード

① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会 介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

※ 自動再生の確認画面が表示された場合は、「６．３．CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら」（P.23）の手順を参照してください。

注意

試用版介護給付費単位数表標準マスタは介護伝送ソフトのホームページからダウンロードします。インターネットが接続されていることを確認してください。

ヒント！ メニュー画面が表示されない場合

メニュー画面が表示されない場合は、「６．２．CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら」（P.22）の手順を実施してください。

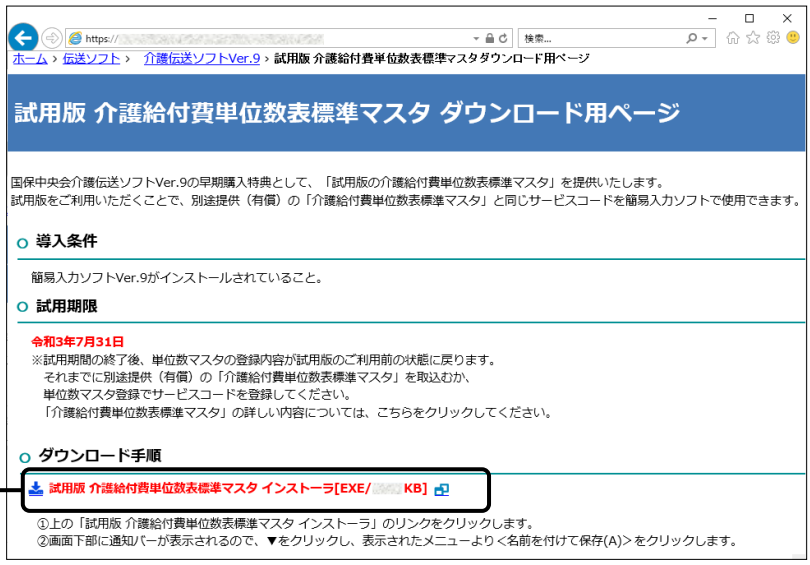
②［試用版 介護給付費単位数表標準マスタ］をクリックします

注意

「試用版 介護給付費単位数表標準マスタ」をダウンロードできるのは令和3年7月31日までです。

試用版介護給付費単位数表標準マスタのダウンロード用ページが表示されます。

③試用版介護給付費単位数表標準マスタインストーラをクリックし、ダウンロードします



④ ダウンロードしたインストーラを
デスクトップに保存します

■ 試用版 介護給付費単位数表標準マスタのインストール

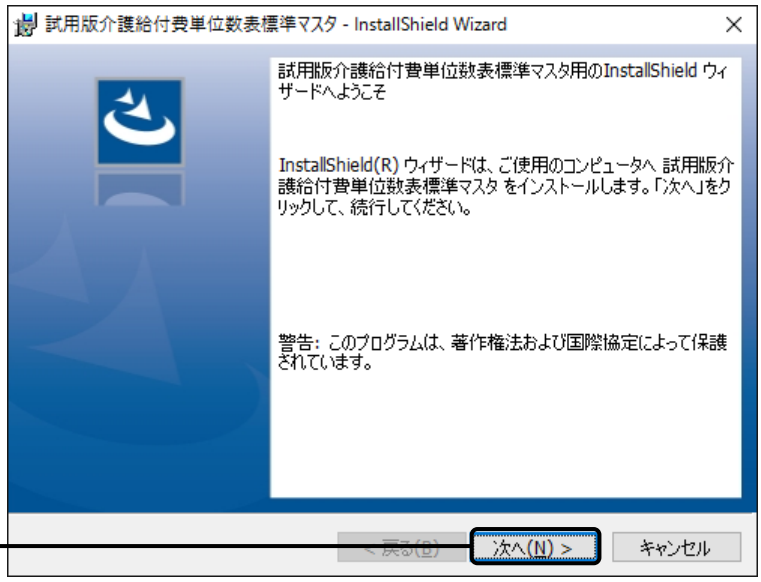
⚠注意 インストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① デスクトップに保存した「Setup_
BT900.exe」をダブルクリックします

ヒント！

「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は、「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P.24）の手順を参照してください。

② ［次へ］をクリックします

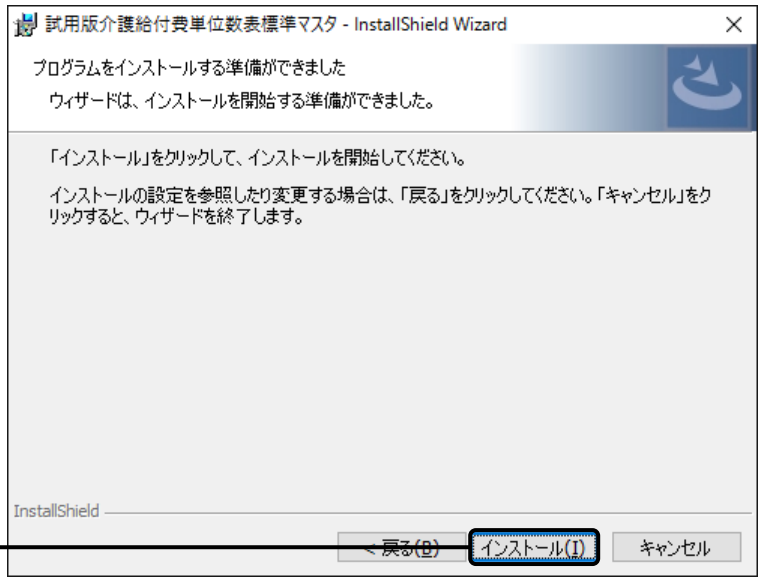


⚠注意

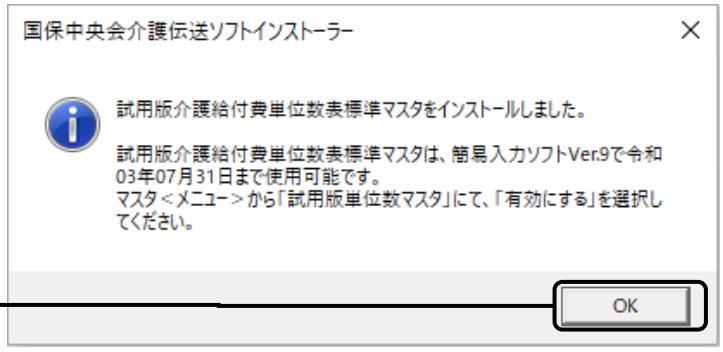
試用版介護給付費単位数表標準マスタは令和3年8月以降はインストールできず、使用できません。詳細は「６．７．インストール実行時に「試用版 介護給付費単位数表標準マスタは・・・」画面が表示されたら」（P.27）を参照してください。

⚠注意

試用版介護給付費単位数表標準マスタをインストールするには、簡易入力ソフトVer.9を先にインストールする必要があります。詳細は「６．８．インストール実行時に「簡易入力ソフトVer.9がインストールされて・・・」画面が表示されたら」（P.28）を参照してください。



③［インストール］をクリックします



④［ＯＫ］をクリックします

以上で、試用版 介護給付費単位数表標準マスタのインストールは完了です

⚠注意

試用版介護給付費単位数表標準マスタを使用する場合、簡易入力ソフトのマスタ＜メニュー＞から「試用版単位数マスタ」を有効にする必要があります。詳細は簡易入力ソフトマニュアル「３．（２）試用版 介護給付費単位数表標準マスタ」（P. 30）を参照してください。

4． Acrobat Readerをインストールする

4．1．Acrobat Readerをインストールする

ヒント！

介護伝送ソフトのCD-ROMには、Acrobat Readerのインストーラが入っています。 Acrobat Readerの最新情報は、Adobe Systems社のホームページ（以下）より入手することが出来ます。

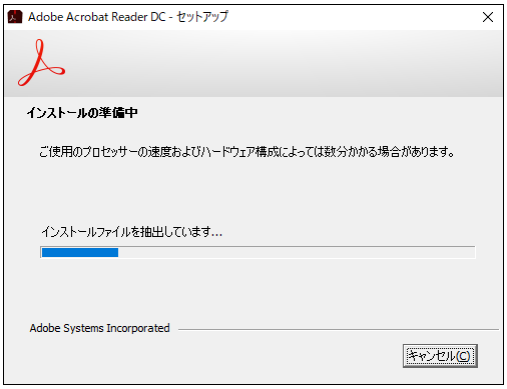
https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

※　ホームページのアドレスは変更となる場合があります。

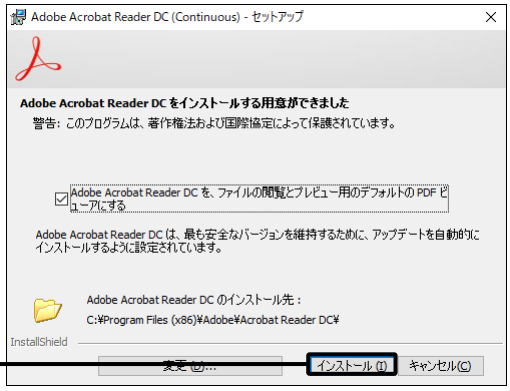
① DVD/CD-ROMドライブに「国保中央会介護伝送ソフト」のCD-ROMを挿入します

② ［Acrobat Reader］をクリックします

インストールの準備中の画面が表示されます



③ インストールをクリックします



インストーラが起動し、インストールが開始されます。

以降の手順については、画面の指示に従って操作してください。

5．ソフトのインストールを中止する

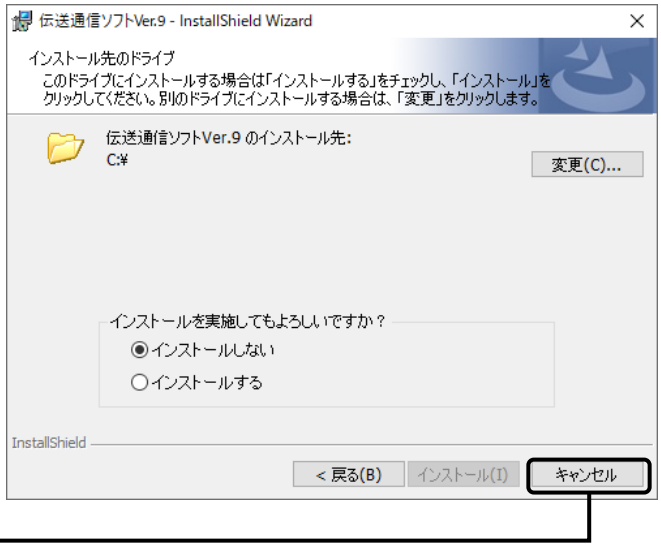
5．1．ソフトのインストールを中止する

ヒント！　インストールを中止する場合

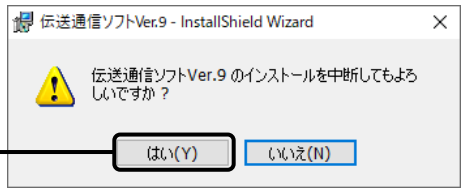
インストール画面の右下に表示される［キャンセル］ボタンを押下して、インストールを中止することが可能です。
他の方法でインストールを中止する場合、下記「③」手順の画面が直接表示されることがあります。

伝送通信ソフトを例に示します。
簡易入力ソフトの場合は読み替えてください。

①［キャンセル］をクリックします



②［はい］をクリックします



③［完了］をクリックします

画面が閉じます

以上で、インストールは中止されます

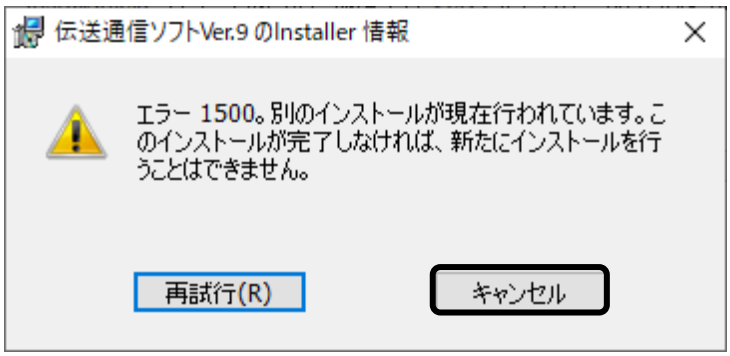
６．困ったときには

６．１．インストール中にエラーが発生したら

■ 「別のインストールが現在行われています。」

原因
誤って、インストーラを二重に起動してしまったため。

対応
二重起動してしまったインストーラを、一旦すべて終了させてから、再度、インストーラを起動してください。

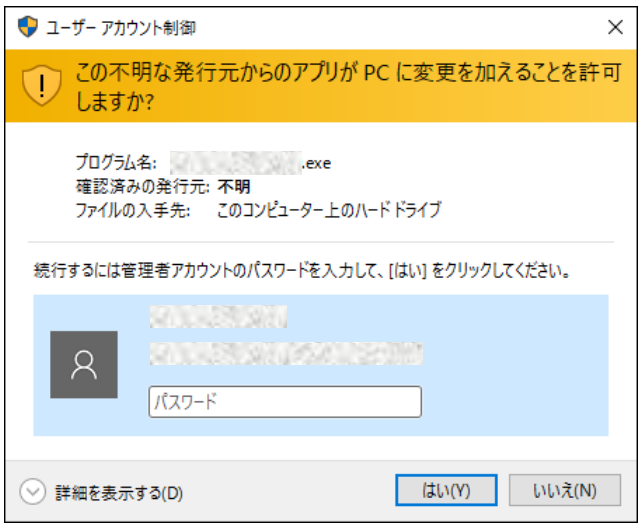


伝送通信ソフトを例に示します。簡易入力ソフトの場合は読み替えてください。

■「この不明な発行元からの・・・変更を加えることを許可しますか？」

原因
管理者権限が付与されていないユーザーアカウントでインストールを行ったため。

対応
［いいえ］をクリックした後、管理者権限が付与されたユーザーアカウント(例:Administrator)でログインし直して、再度インストールしてください。



６．２．　CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら

原因

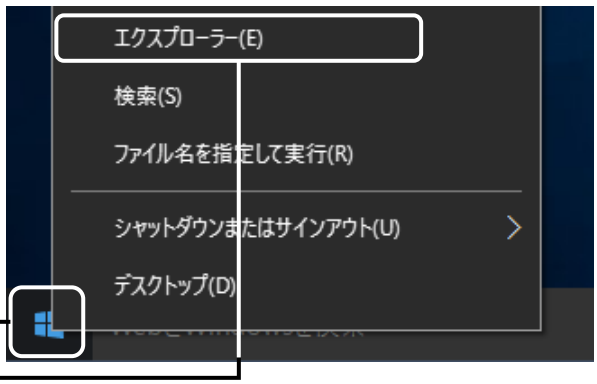
CD-ROM挿入時の自動再生が、OSもしくはその他の製品により制御されているため。

対応

以下の手順に従いメニュー画面を表示してください。

① Windowsの[スタート]ボタンを右クリックします

② ［エクスプローラー］をクリックします



③ エクスプローラの左画面からDVD/CD-ROMドライブの［DATA］をクリックします

④ ［menu.exe］をダブルクリックします

６．３．　CD-ROM挿入時に、自動再生の確認画面が表示されたら

事象
　CD-ROMの自動実行時に右の確認画面が表示されることがあります。

対応
　［menu.exeの実行］をクリックすると、メニュー画面が表示されます。

［menu.exeの実行］をクリックします

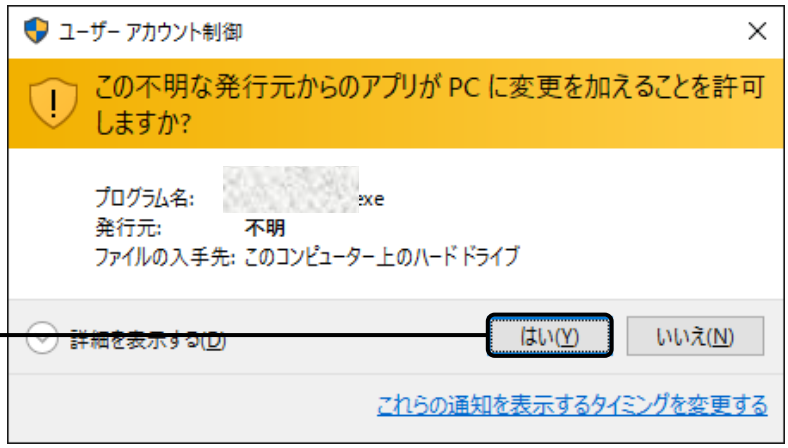
※　［menu.exeの実行］が表示されない場合は、「６．２．　CD-ROM挿入時に、メニュー画面が自動的に表示されなかったら」（P.22）の手順を実施してください。

６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら

事象
Setup.exeの実行時に右の確認画面が表示されることがあります。

対応
［はい］をクリックした後、インストールを続行します。

［はい］をクリックします

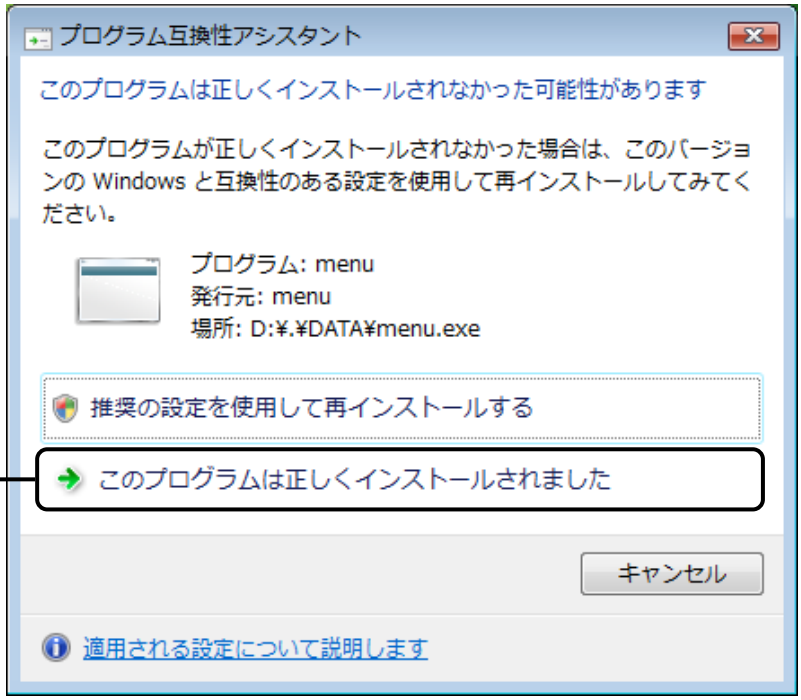


６．５．メニュー画面を閉じた後に「このプログラムは正しく・・・可能性があります」画面が表示されたら

事象
　メニュー画面を閉じた後に右の画面が表示されることがあります。

対応
　インストールは正常に終了しておりますので、［このプログラムは正しくインストールされました］をクリックして、画面を閉じてください。

［このプログラムは正しくインストールされました］をクリックします



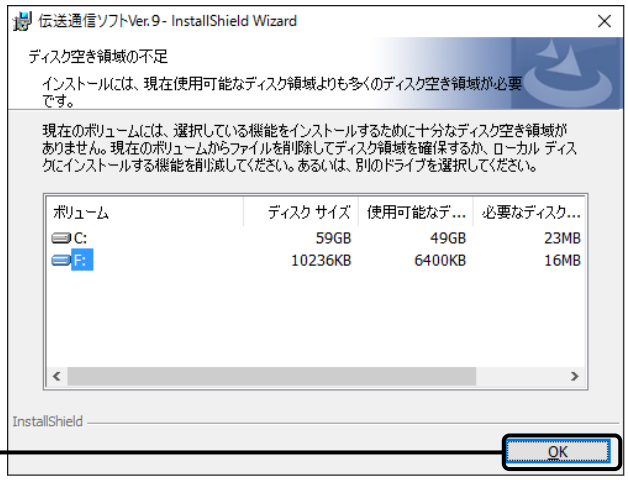
６．６．ディスク空き容量の不足画面が表示されたら

伝送通信ソフトを例に示します。
簡易入力ソフトの場合は読み替えてください。

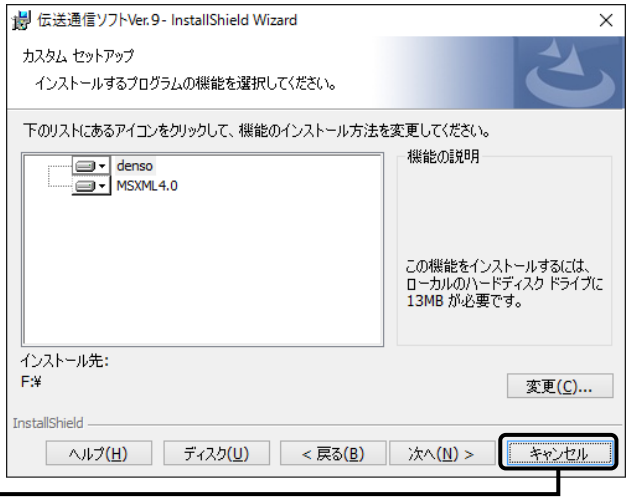
原因
インストール先のディスクに空き容量が足りないため。

対応
インストールのキャンセル後、インストールするディスクを選択し直すか、ディスクの空き容量を増やしてから再度実行してください。

［OK］をクリックします



［キャンセル］をクリックします



【対処】　下記の手順がありますので、状況により実施してください

・「ディスクを選択し直して、再度インストールする場合」
　インストールをキャンセル(※１)し、各ソフトのインストール手順に戻って再度手順を実施してください
　※ 旧バージョンをインストールしている場合、ディスクを選択することはできません。

・「ディスクの空き容量を増やして、再度インストールする場合」
　インストールをキャンセル(※１)し、対象ディスクの不要なファイルを削除するなどして、再度本ソフトのインストール手順を実施してください
　※１「５．１．ソフトのインストールを中止する」（P.19）

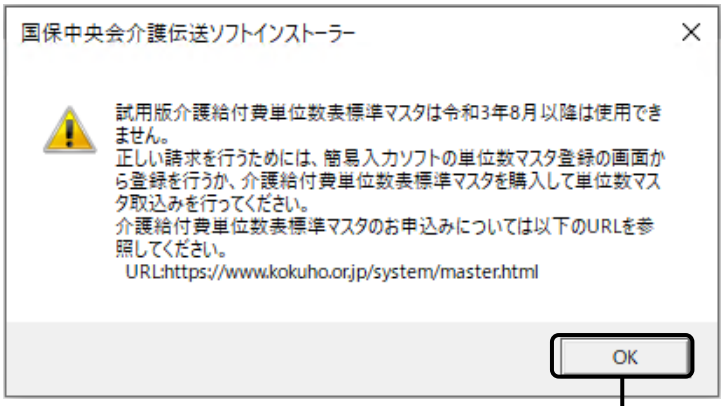
６．７．インストール実行時に「試用版 介護給付費単位数表標準マスタは・・・」画面が表示されたら

原因

試用版 介護給付費単位数表標準マスタの利用期限(令和3年7月31日)を過ぎているため。

対応

簡易入力ソフトの単位数マスタ登録の画面から登録（簡易入力ソフトマニュアル「３．（３)画面からのサービスマスタ登録」（P.31））を行うか、または介護給付費単位数表標準マスタを購入して取り込んでください。



[OK] をクリックします

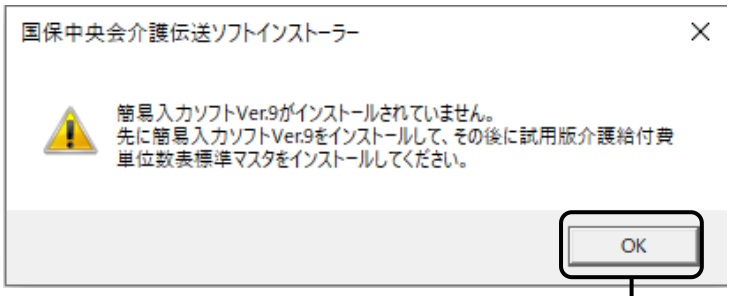
６．８．インストール実行時に「簡易入力ソフトVer.9がインストールされて・・・」画面が表示されたら

原因

簡易入力ソフトVer.9がインストールされていないため。

対応

簡易入力ソフトVer.9をインストールして、その後に試用版介護給付費単位数表標準マスタをインストールしてください。簡易入力ソフトのインストールについては、「３．１．簡易入力ソフトをインストールする」（P.11）を参照してください。



［OK］をクリックします

６．９．既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定するには

ヒント！

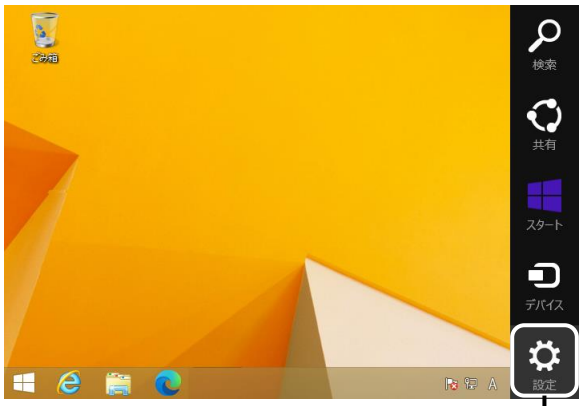
介護伝送ソフトで動作保証しているブラウザはMicrosoft Edgeです。以下の手順で、既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定してご利用ください。

なお、既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定できない環境で介護伝送ソフトをご利用の場合は、「ヒント！ 既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定できない環境で介護伝送ソフトをご利用の場合」（P.28-5）の手順を実施してください。

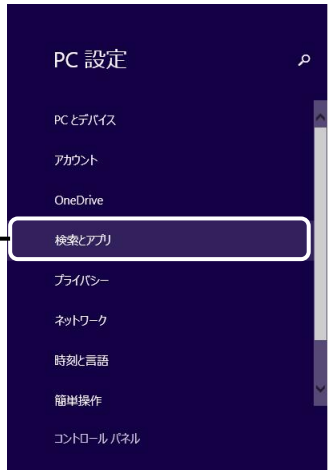
■ Windows 8.1の場合

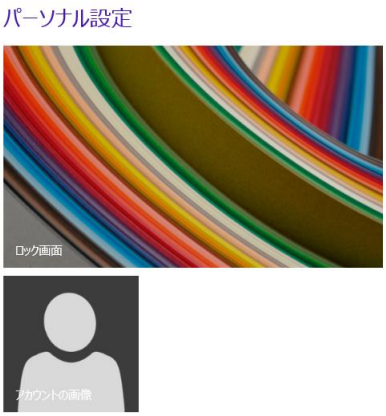
① デスクトップ画面の右上角（または右下角）の画面外にマウスカーソルを移動すると、画面右側にチャームが表示されます。表示されたチャームの［設定］をクリックします

表示された設定チャームから［PC設定の変更］をクリックします

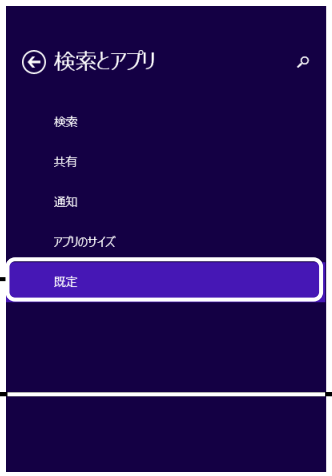


② PC設定から［検索とアプリ］をクリックします





③ 検索とアプリから［設定］をクリックします

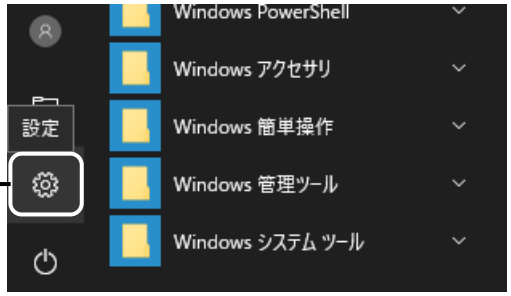


④ Webブラウザーをクリックし、「アプリを選ぶ」から［Microsoft Edge］をクリックします

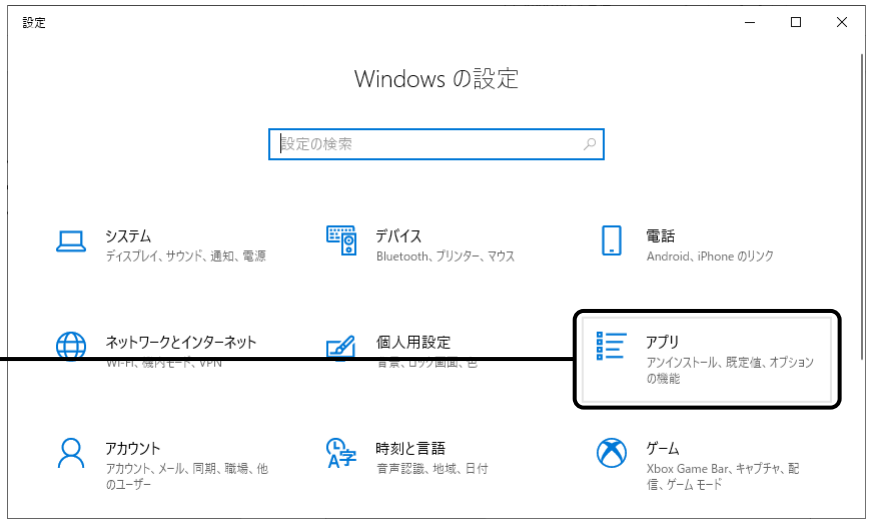
■ Windows 10の場合

① Windowsの[スタート]ボタンをクリックします

② ［設定］をクリックします

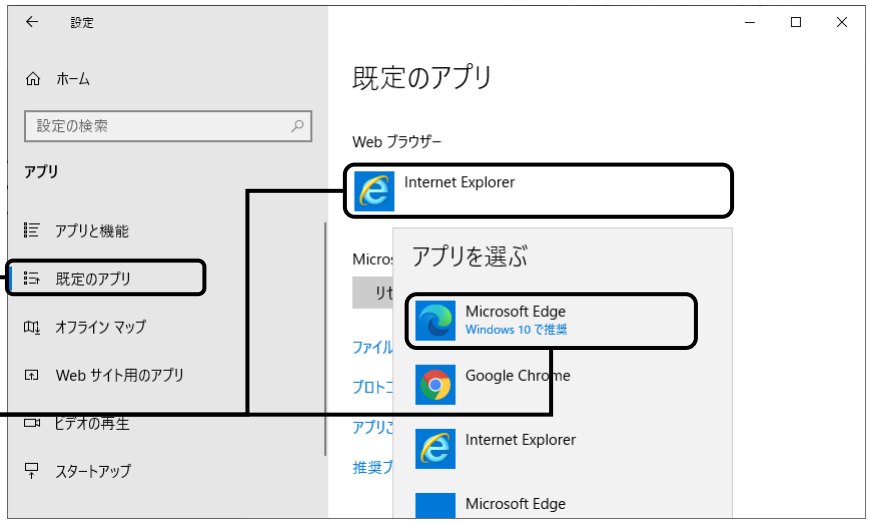


③ ［アプリ］をクリックします



④ ［既定のアプリ］をクリックします

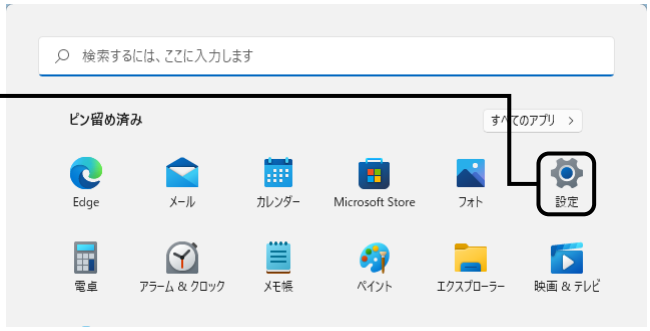
⑤ Webブラウザーをクリックし、「アプリを選ぶ」から［Microsoft Edge］をクリックします



■ Windows 11の場合

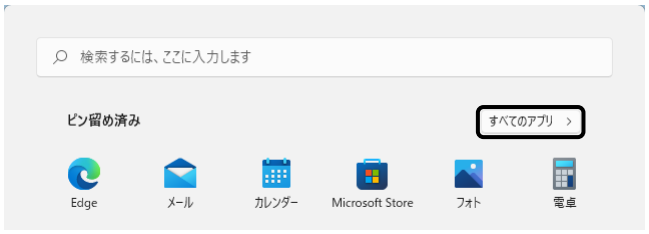
① Windowsの［スタート］ボタンをクリックします

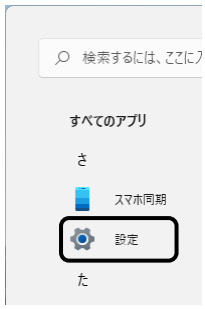
② ピン留め済みの［設定］をクリックします



ヒント！　ピン留め済みに［設定］が見つからない場合

［すべてのアプリ］から［設定］をクリックします。

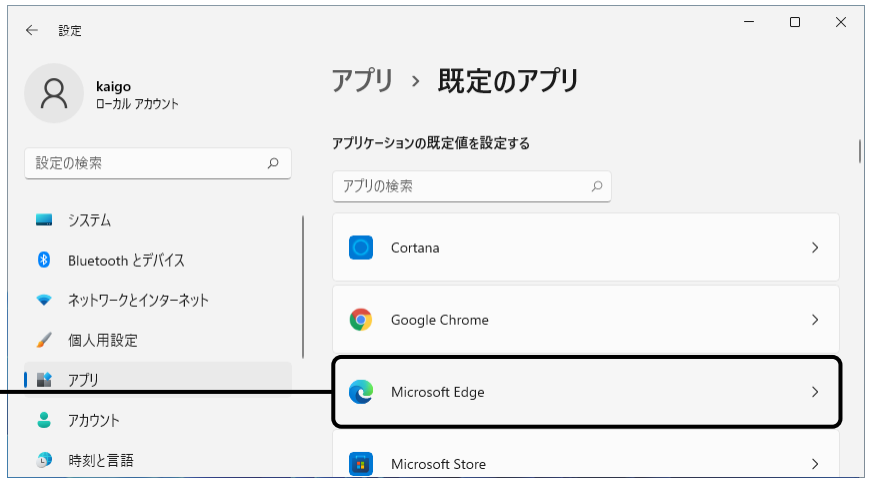




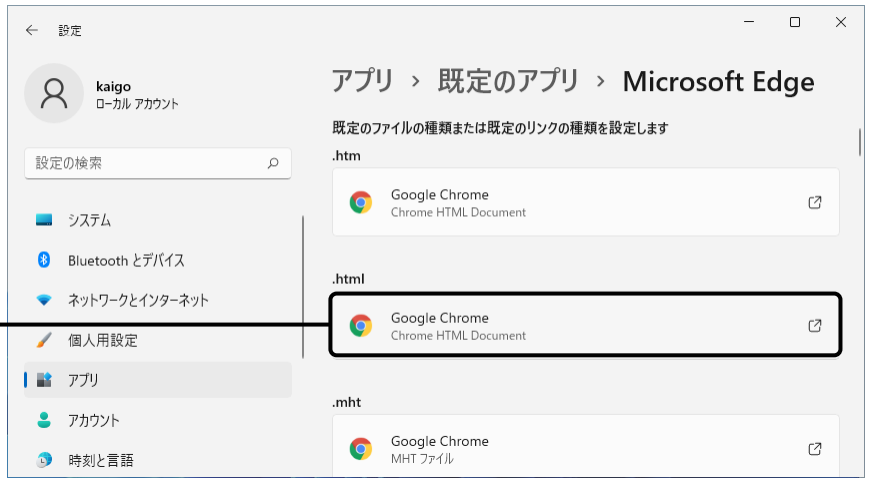
③［アプリ］をクリックします

④［既定のアプリ］をクリックします

⑤［Microsoft Edge］をクリックします

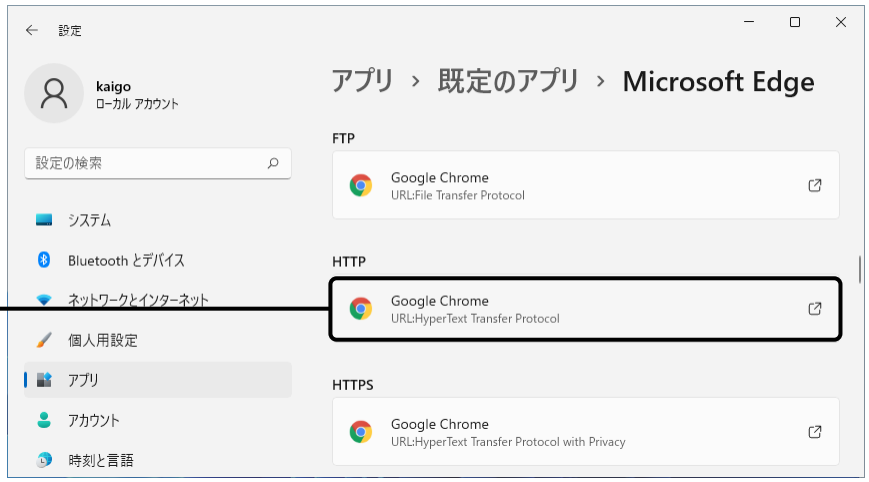


⑥ .htmlのWebブラウザーをクリックします



⑦ 「Microsoft Edge」を選択し、［OK］をクリックします

⑧ HTTPのWebブラウザーを
クリックします



⑨ 「Microsoft Edge」を選択し、
［OK］をクリックします

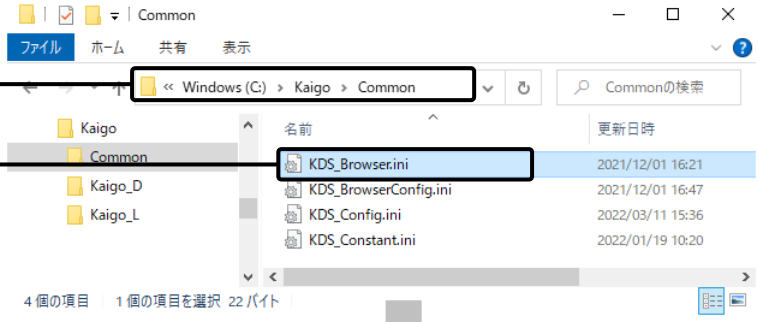
ヒント！　既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定できない環境で介護伝送ソフトをご利用の場合

既定のWebブラウザをMicrosoft Edgeに設定できない環境で介護伝送ソフトをご利用の場合は、下記手順で設定を行ってください。
下記の手順を実施することで、介護伝送ソフトで使用するWebブラウザがMicrosoft Edgeに設定されます。

① エクスプローラで以下のフォルダを
開きます

C:¥Kaigo¥Common（※）

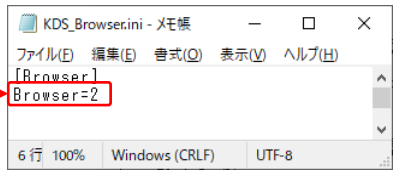
※ Cドライブ以外にインストールしている
場合はドライブ部分を読み替えて下さい。



② メモ帳等のテキストディタで、
「KDS_Brower.ini」ファイルを開き、
「Browser=1」を「Browser=2」に変更
して保存します

変更前

変更後



６．１０．介護伝送ソフトが不要になったら

⚠注意

ソフトが不要になった場合にだけ、管理者権限が付与されているユーザーアカウント(例:Administrator)でログインして、アンインストールの手順を行ってください。
アンインストールを行うと、再度インストールするまではご使用できませんので、ご注意ください。
また、インストール先のドライブにデータが残る場合がありますので、必要に応じて削除してください。

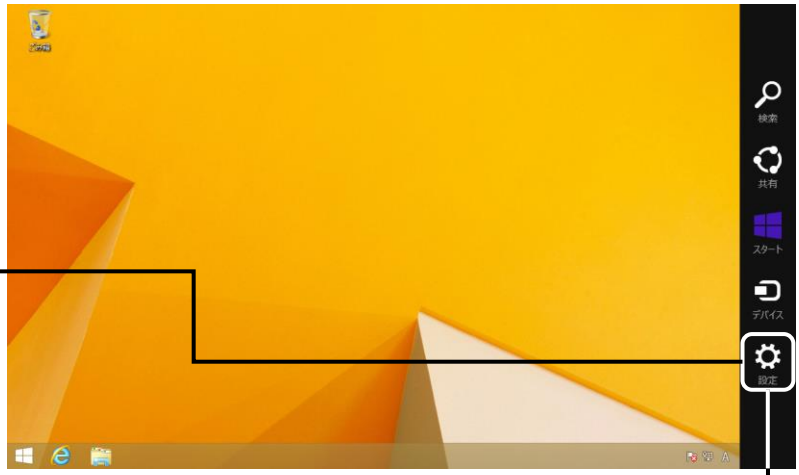
伝送通信ソフトを例に示します。簡易入力ソフトの場合は読み替えてください。

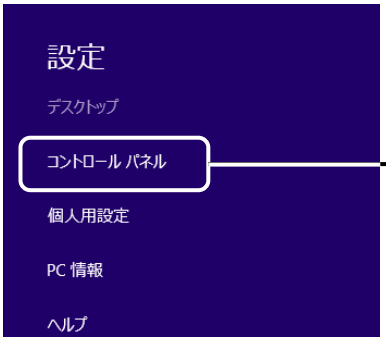
■ Windows 8.1の場合

⚠注意 アンインストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① デスクトップ画面の右上角（または右下角）の画面外にマウスカーソルを移動すると、画面右側にチャームが表示されます。表示されたチャームの［設定］をクリックします

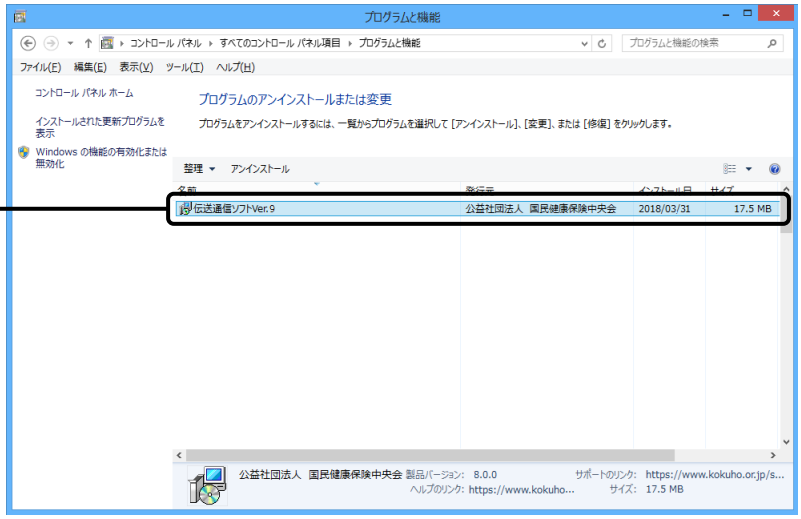
表示された「設定」チャームから［コントロールパネル］をクリックします



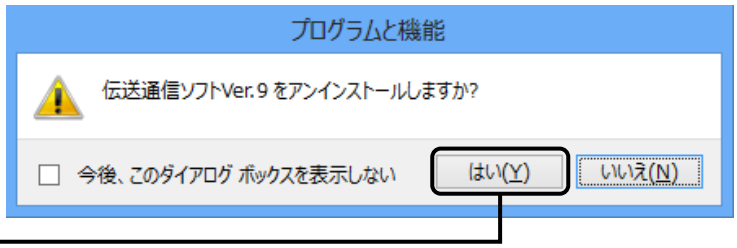


② ［コントロールパネル］ から ［プログラムのアンインストール］ を選択します

③ 削除したいアプリケーションを選択し、ダブルクリックします

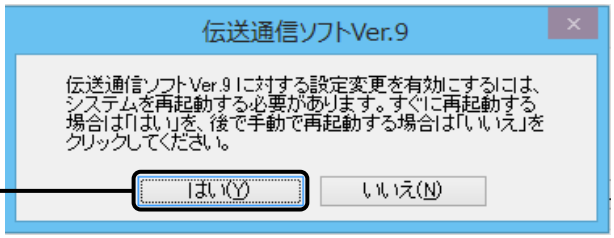


④［はい］をクリックします



注意　［ユーザーアカウント制御］ダイアログボックスが表示された場合は、［はい］をクリックします。
詳細については「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P. 24）を参照してください。

⑤［はい］をクリックします



パソコンが再起動します

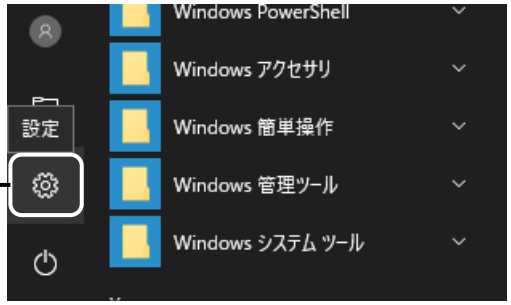
以上で、ソフトの削除（アンインストール）は完了です

■ Windows 10の場合

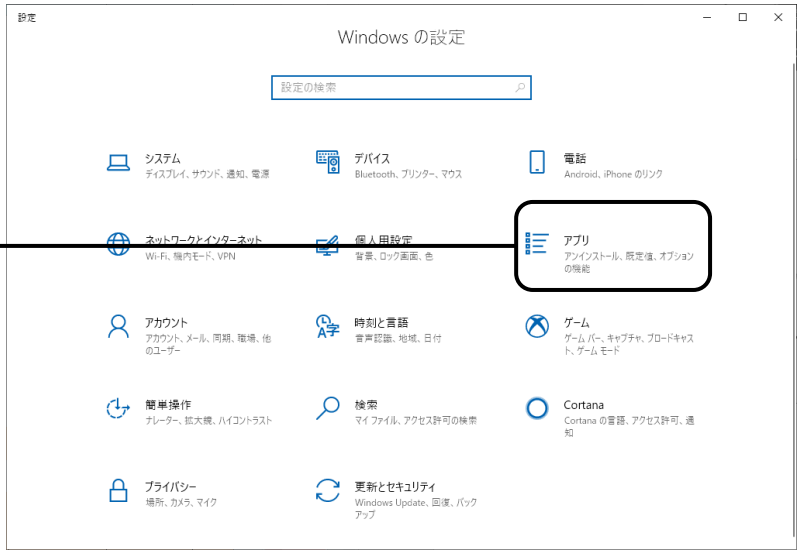
⚠注意　アンインストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

① Windowsの［スタート］ボタンをクリックします

② ［設定］をクリックします



③ ［アプリ］をクリックします



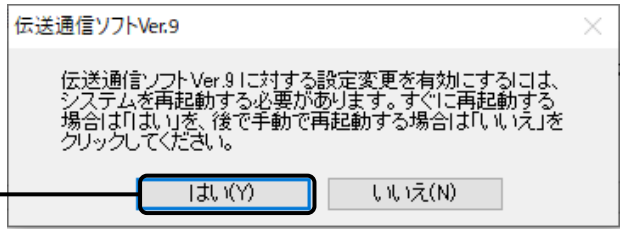
④ 削除するアプリケーションを検索します

⑤ 削除するアプリケーションを選択し、［アンインストール］をクリックします

⑥「このアプリとその関連情報がアンインストールされます。」と表示されるので、再度［アンインストール］をクリックします

⚠注意　［ユーザーアカウント制御］ダイアログボックスが表示された場合は、［はい］をクリックします。
詳細については「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P.24）を参照してください。

⑦［はい］をクリックします



パソコンが再起動します

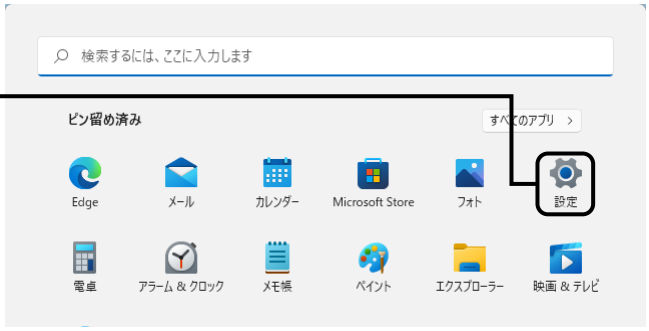
以上で、ソフトの削除（アンインストール）は完了です

■ Windows 11の場合

⚠注意　アンインストールを開始する前に、全てのプログラムを終了してください。

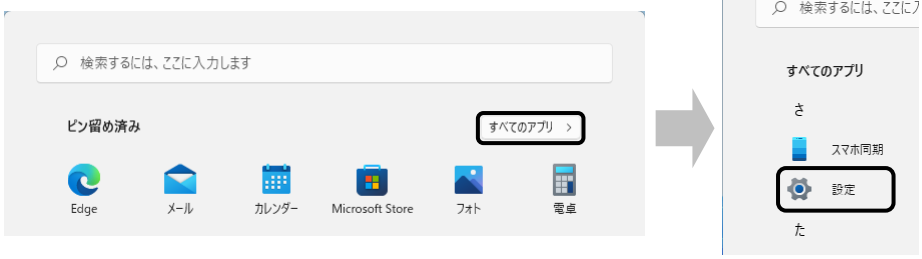
① Windowsの［スタート］ボタンをクリックします

② ピン留め済みの［設定］をクリックします



ヒント！　ピン留め済みに設定が見つからない場合

すべてのアプリから設定をクリックします。



③［アプリ］をクリックします

④［アプリと機能］をクリックします

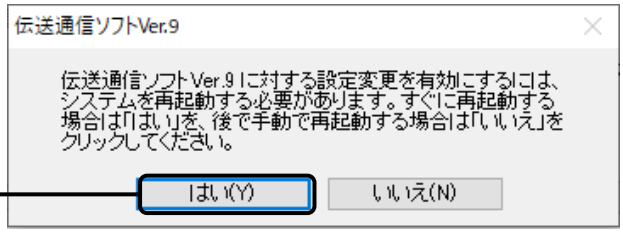
⑤ 削除するアプリケーションを検索します

⑥ 削除するアプリケーションの右側の［⋮］ボタンを押して、メニューの中からアンインストールを選択します

⑦「このアプリとその関連情報がアンインストールされます。」と表示されるので、再度［アンインストール］をクリックします

注意　［ユーザーアカウント制御］ダイアログボックスが表示された場合は、［はい］をクリックします。
詳細については「６．４．インストール実行時に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されたら」（P. 24）を参照してください。

⑧［はい］をクリックします



パソコンが再起動します

以上で、ソフトの削除（アンインストール）は完了です

６．１１．データフォルダについて

■　送受信データについて

作成したり、送受信したデータは以下のフォルダに残ります。インストール先ドライブを標準から変更している場合はドライブ部分を読み替えて下さい。

・伝送通信ソフト：C:¥Kaigo¥Kaigo_D
・簡易入力ソフト：C:¥Kaigo¥Kaigo_L

■　再インストールする場合

動作の不調でソフトを再インストールする場合は、フォルダを残したまま、以前と同じ場所（ドライブ）にインストールすることで、引き続きデータを使用することができます。

■　ソフトの使用を終了する場合

今後も伝送通信ソフトや簡易入力ソフトを使用することはなく、データを残したくない場合は、各々のフォルダを削除してください。

６．１２．ヘルプデスクへのお問い合わせ

ソフトの操作上のお問い合わせ先

「国保中央会介護伝送ソフト」ヘルプデスク

E-Mail　k-denso@trust.ocn.ne.jp

FAX　0570-059-411
TEL　0570-059-401

<< 受付時間 >>
請求期間（毎月1～10日）の受付時間
平日　10:00～19:00
土曜日　10:00～17:00
[日・祝日の受付は行いません。]
請求期間以外（毎月11日～月末）の受付時間
平日　10:00～17:00
[土・日・祝日の受付は行いません。]

※　原則として、E-Mail、 FAXでのお問い合わせに、ご協力をお願いいたします。
ヘルプデスクへE-Mail、 FAXを送信して2～3日経っても返事がない場合は、
E-Mailアドレス、 FAX番号が間違っている可能性がありますので、アドレス、
番号をお確かめのうえ、再度送信してください。

「国保中央会介護伝送ソフト」ホームページ

https://www.kokuho.or.jp/kaigosoft/index.html

※　「国保中央会介護伝送ソフト」のホームページには、エラー対処方法等の
最新情報を記載しております。

■　**ヘルプデスクへお問い合わせの前に・・・**

1．６．困ったときには（P.21） に解決のヒントとなるものがないかご確認をお願いいたします。

2．同様に**「国保中央会介護伝送ソフト」ホームページ**に解決のヒントとなるものがないかご確認をお願いいたします。

3．問い合わせの際には、お客様番号（シリアルナンバー）のご提示が必要です。

⚠注意

お客様番号（シリアルナンバー）が不明の場合、サポートを受けることができませんのでご注意ください。

■　**メール・FAXにてお問い合わせの場合**
次の内容を記載してください。
1）事業所名／事業所番号
2）お客様番号（シリアルナンバー）
3）連絡先（ TEL ， FAX ）
4）ご担当者名
5）質問やトラブルの内容
6）使用OS

■　**電話にてお問い合わせの場合**
質問内容と共に、次の内容をお伝えください。
1）お客様番号（シリアルナンバー）
2）使用OS