

三重県国民健康保険団体連合会 宛

提出日 令和 年 月 日
開設者住所
開設者氏名

介護保険請求における磁気媒体等送付書

本送付書は、必ず提出物と併せてご提出ください。
当月請求する事業所別に提出方法及び枚数をご記載願います。

<介護給付費等請求明細書>

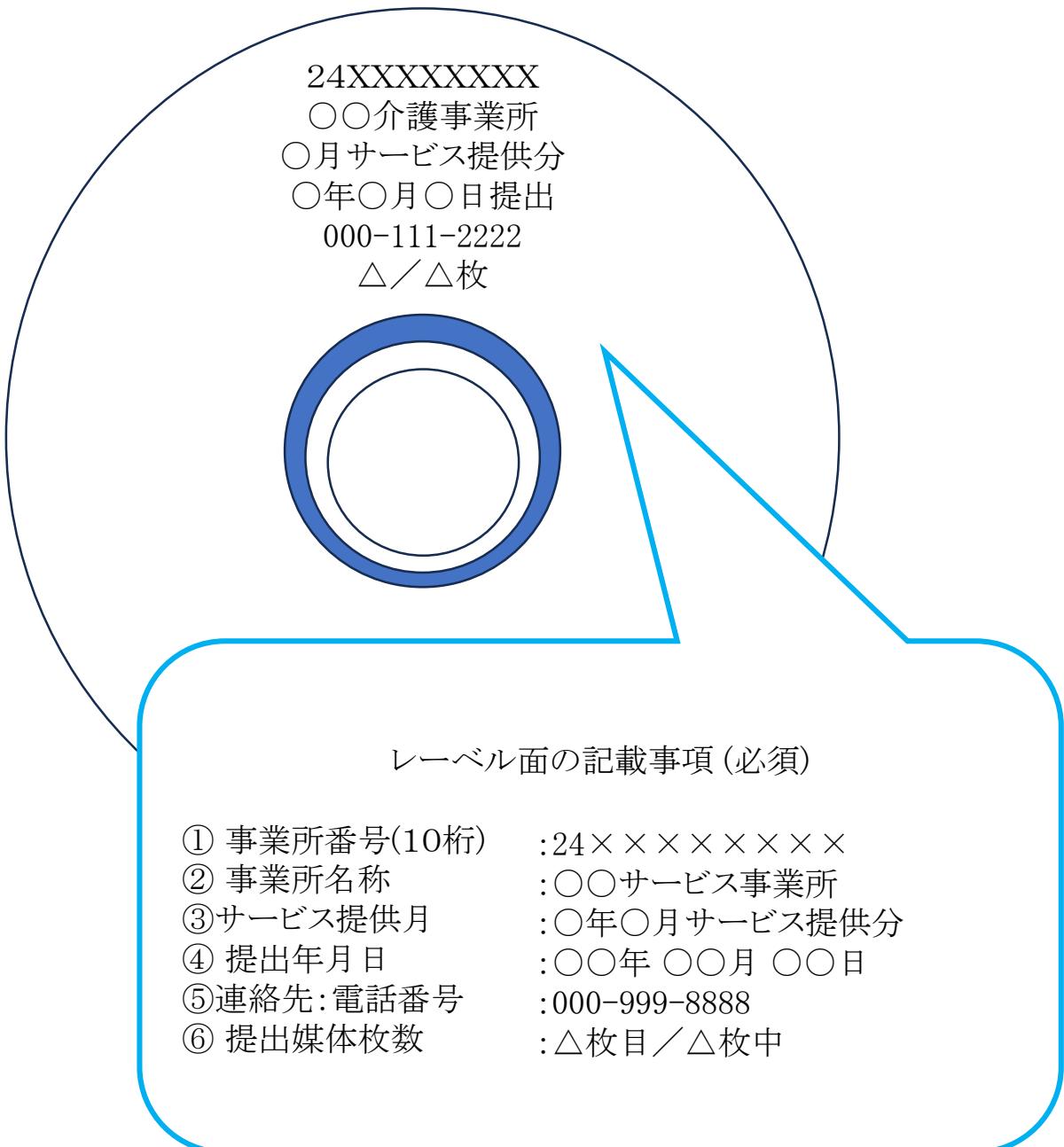
提出方法	事業所番号	事業所名	サービス提供年月	提出枚数	合計
CD			年 月		
			年 月		
			年 月		
			年 月		
			年 月		
紙媒体 (請求件数を記載)			年 月		
			年 月		
			年 月		
			年 月		

<主治医意見書作成料請求書>

提出方法	医療機関番号 事業所番号	医療機関名 事業所名	取扱年月	提出件数	合計
紙			年 月		
			年 月		

【磁気媒体(CD-R) レーベル面の記載事項】

【注意】レーベル面にはシール等を貼付せずに、油性ペン等で直接記入をしてください。



【磁気媒体(CD-R)提出前の確認事項】

- CDのレーベルの記載事項に漏れはないか。
- CSVファイル以外のデータが入り込んでいないか。
- フォルダに格納されてはいないか。
- 同一事業所番号のデータのみ保存されているか。
- 請求すべきデータが全て格納されているか。
- コントロールレコードの処理月(提出月)は正しく設定されているか。
- 送付状の記載漏れはないか。

【CSVファイルの中身の確認方法】

1. 提出するCD-RをPCにセットする。
2. 「スタート」をクリックする。
3. 「マイコンピュータ」をクリックする。
4. 「CD-R」をダブルクリックする。
5. 該当のファイルを右クリックし、「プログラムから開く」→「メモ帳」または「Notepad」を選択する。
6. 以下のメモ帳に表示された数字の羅列の1行目(特に処理年月)を確認する。

コントロールレコード(CSVファイルの一行目)

★請求情報

1,00000001,000 000000098, "7111,00,"000000" 2499999999,00,"4" 202512 000000

レコード件数

データ種別

請求情報: 711 (介護)
71R (総合事業)
給付管理票情報: 821

事業所番号

媒体区分

伝送: 1
CD-R: 4

処理月

(提出月)

★給付管理表情報

1,00000001,000, 000000025, "821",00,"000000" 2499999999,00,"4" 202512 000000

・レコード件数:(総レコード数)-(コントロールレコード+エンドレコード)

例) 総レコード数:100レコードの場合…100-2=98 となります。

・データ種別: 請求情報は介護:711、総合事業:71R、給付管理票情報は821 になります。

・媒体区分: 伝送は1、CD-Rは4と設定されます。

・処理(提出)月: 必ず提出月を設定してください。

※過去月や未来月が設定されると処理が出来ません。